

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



Comune di Vistrorio

Città Metropolitana di Torino

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUPS) Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Con decreto 18 maggio 2018 del Ministero dell' Economia e delle Finanze, (GU Serie Generale n. 132 del 09/06/2018), si è provveduto all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 annesso al D.Lvo 23/06/2011 n. 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del Documento unico di programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 6, del T.U. di cui al decreto legislativo 18/08/2000 n.267:

Decreta:

Art. 1 Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione
Testo in vigore dal 10/06/2018 1 1.

Al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono apportate le seguente modifiche:

- a) il paragrafo 8.4, e' sostituito dal seguente:
«8.4. Il documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. -----OMISSIS -----
- b) dopo il paragrafo 8.4 e' aggiunto il seguente:
«8.4.1. Il documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti “ Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà' in ogni caso illustrare:
 - a) l'organizzazione e la modalità' di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
 - b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - c) la politica tributaria e tariffaria;
 - d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
 - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
 - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Si evidenzia l'attuale Amministrazione Comunale sarà in scadenza nell'anno 2026 e pertanto il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del presente Documento Unico di Programmazione anni 2026- 2028 .

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) CONCLUSIONI**

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 521

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente – 2024- n. 524

di cui maschi n. 252

femmine n. 272

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 21

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 47

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 55

In età adulta (30/65 anni) n. 260

Oltre 65 anni n. 141

Nati nell'anno n. 4

Deceduti nell'anno n. 7

saldo naturale: - 3

Immigrati nell'anno n. 20

Emigrati nell'anno n. 20

Saldo migratorio: -0

Saldo complessivo naturale + migratorio): -3

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,63

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km.0

strade extraurbane Km. ...

strade urbane Km. 12

strade locali Km. 5

itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 85

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 10

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 13000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 196

Rete gas Km. 4,765

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 0

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

- Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Trasporto Scolastico alunni scuola Primaria di Vistrorio

Servizio di Refezione scolastica

- Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Scuola Primaria di Vistrorio – gestita dal Comune di Vistrorio capofila in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Secondaria di Primo grado in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Protezione Civile in convenzione con il Comune di Vidracco;

Sportello Unico Attività Produttive – SUAP con il Comune di Cuornè

Servizio Centrale Unica di Committenza -C.U.C. con il Comune di Cuornè (capo convenzione) e altri;

Servizio Ufficio Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Montalto d'Ivrea (capo Convenzione) e Cascinette d'Ivrea;

Servizio Ufficio Ragioneria in convenzione con il Comune di Cintano .

- Servizi affidati a organismi partecipati

Nella tabella che segue si riepilogano i servizi affidati agli organismi partecipati , distinguendo in base alla modalità di svolgimento ed evidenziando i soggetti gestori :

SERVIZIO	MODALITA SVOLGIMENTO	SOGGETTO GESTORE
SERVIZI SOCIALI	Consorzio	Consorzio In Rete
SERVIZI IDRICO INTEGRATO	Concessione	Società Metropolitana Acque Spa
SERVIZI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Concessione	Consorzio Canavesano Ambiente Ditta esecutrice TEKNOSERVICE

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Società'	Quota % Partec diretta	Durata	Attività svolta	Onere gravante su amministrazioni		N. rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico		Collegamento con i siti istituzionali degli enti
				Tipo di onere	Importo			
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A. Cod. fiscale 7937540016	0,00002%	31/12 /2050	Servizio idrico integrato alivello di bacino ATO3	contratto di servizio	701,42	nessuno	nulla	LINK_SMAT
GAL VALLI DEL CANAVESE scarl Cod. fiscale 08541120013	1,36%	31/12 /2050	Gruppo di Azione Locole	trasferimento	1.700,00	nessuno	nulla	LINK_GAL

Link per visualizzazione i dati delle partecipate <https://www.comune.vistrorio.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/dati-societa-partecipate>

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Come necessaria premessa occorre sottolineare che le politiche tributarie e tariffarie di questa Amministrazione dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale, al mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Si analizza di seguito la politica tributaria e tariffaria ipotizzando di confermarla a

nche per il triennio 2026/2028.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

Il gettito TARI previsto in bilancio si basa sulle tariffe attualmente in vigore e viene previsto come da ultimo piano finanziario approvato.. Le tariffe per l'anno 2026 saranno definite sulla base delle deliberazioni di ARERA, Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente, n. 443/2019 e seguenti, di approvazione dei nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariate le aliquote relative all'Addizionale Comunale all'IRPEF, fissata a decorrere dal 2024 allo 0,6 per cento;
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU vigenti;
- riservarsi la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario per l'anno 2026 da redigersi secondo le indicazioni ARERA, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi;

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti;

L'Amministrazione intende altresì continuare l'azione di controllo dell'evasione tributaria e recupero dei relativi crediti.

Non si prevede, nel corso del triennio 2026/2028, o comunque nel periodo di mandato dell'attuale amministrazione, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

La legge 160/2019, all'art. 1 comma 816, istituisce, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- mensa scuola elementare statale;
- Trasporto scolastico

- corsi extra scolastici (servizio pre-post scuola)
- peso pubblico
- uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali
- uso impianti sportivi;
- fontana acqua;
- peso pubblico.

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe applicate nell'esercizio in corso, e le agevolazioni verso le fasce più deboli con particolare riguardo alle tariffe di fruizione dei servizi scolastici.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il triennio 2026 - 2028, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica e dai proventi di concessioni cimiteriali, che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti, l'Amministrazione dovrà attivarsi per ottenere la concessione di trasferimenti e contributi in conto capitale.

Il Comune di Vistrorio fa parte del BIM (BACINO IMBRIFERO MONTANO) Dora Baltea Canavesana da cui si prevede di ricevere un contributo per investimenti per "Sovraccanoni per grandi derivazioni d'acqua".

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Con l'approvazione del PNRR, veniva definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività del Paese: Italia digitale 2026.

Il Comune di Vistrorio ha portato a termine le attività e ricevuto i contributo per :

- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA", con contributo ricevuto in € 18.210,00;
- Investimento 1.2 "Abilitazione Cloud per le PA locali", con contributo incassato € 47.427,00
- Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", con contributo previsto in € 79.922,00 in asseverazione ;
- Misura 1.4.3 "Adozione App IO", con contributo previsto € 11.421,00 in attesa di liquidazione ;
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID/CIE", con contributo previsto in € 14.000,00.
- Misura 1.3.3 "piattaforma PDND ", con contributo previsto in €10.172,00

Il Comune di Vistrorio sta completando le attività relative alle seguenti misure:

- Misura 1.4.5 "piattaforma PDN ", con contributo previsto in €23.147,00;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2026-2028 l'Ente non ha previsto di accendere nuovi mutui e/o finanziamenti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento".

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Vistrorio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dalla normativa vigente.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

▪ **MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Indirizzi generali di natura strategica

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente.

A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative ed iniziative delle Associazioni locali oltre al miglioramento e all'incremento di servizi sull'app IO e all'utilizzo di pagoPA;

- **TRIBUTI:** verificare e valutare possibili strategie tributarie, in ottemperanza alle vigenti norme di

legge. Potenziare l'attività di controllo/accertamento e recupero crediti.

Finalità e motivazione delle scelte.

In questa missione sono inclusi una serie di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

01.01 – Organi istituzionali.

Miglioramento della comunicazione istituzionale
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria generale

Proseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile.
Predisposizione del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale.
Recupero crediti entrate extra-tributarie.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Aggiornamento banca dati IMU – TARI
Attività di accertamento e recupero tributi non pagati
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Manutenzione dei beni immobili.
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione e delle attività.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile.

Elezioni amministrative e consultazioni referendarie.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.08 – Statistica e sistemi informativi.

Mantenimento dell'attività ordinaria.
Partecipazione alle candidature su PA digitale 2026 per le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

▪ MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di

istruzione e diritto allo studio.

Programmi della missione:

04.01- Istruzione prescolastica

Servizio di Scuola dell'Infanzia, in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Servizio di Scuola Primaria di Vistrorio – gestita dal Comune di Vistrorio capofila in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

Servizio di Scuola Secondaria di Primo grado, in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella e il Comune di Vidracco;

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio mensa scolastica, trasporto scolastico, servizio pre-post scuola , centro estivo.

Investimenti previsti.

A proseguimento degli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione della Scuola Primaria di Vistrorio , si proseguirà con interventi relativi all'efficientamento energetico.

▪ **MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Programmi della missione:

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Contributi per attività didattiche e culturali

▪ **MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programmi della missione:

06.01- Sport e tempo libero

Gestione e manutenzione dell'Impianto sportivo comunale.

Contributi per attività sportive e ricreative sul territorio.

▪ **MISSIONE: 07 –TURISMO**

Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica del territorio.

▪ **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Programmi della missione:

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gestione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali

09.03 – Rifiuti

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente.

09.04 – Servizio idrico integrato

Erogatore Acqua.

Canone concessione derivazione acqua da Torrente Chiusella

Indirizzi generali di natura strategica.

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.

Finalità e motivazione delle scelte.

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

▪ **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Indirizzi generali di natura strategica.

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

Investimenti previsti.

Proseguiranno lavori di realizzare un parcheggio pubblico in via Garibaldi, sede dei principali servizi pubblici del Comune, a seguito dell'acquisizione dei terreni posti in prossimità della zona

Programmi della Missione

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

Sgombero neve dalle strade comunali.

▪ **MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della missione:

11.01 – Sistema di protezione civile

Servizio di Protezione Civile in convenzione con il Comune di Vidracco.

▪ **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programmi della missione:

12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Le risorse stanziare dal comma 172, art.1, della Legge 234/2021 di cui il Comune è beneficiario servono ad incrementare la popolazione che usufruisce del servizio di asili nido, con l'obiettivo di arrivare al rispetto di un LEP (Livello Essenziale delle Prestazioni) a partire dal 2027 pari ad almeno il 33%, della popolazione 3-36 mesi.

Il Comune di Vistrorio prevede di destinare le risorse sopra citate con contributo alle famiglie, in attesa che venga portato a termine il progetto del Comune di Valdichy che prevede la realizzazione di un asilo nido di valle.

12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Assistenza scolastica specialistica tramite il Consorzio in rete

12.05 – Interventi per le famiglie

Il Comune fa parte del Consorzio Sociale IN.RETE con sede a Ivrea che si occupa di sostegno alle famiglie in difficoltà .

12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Comune fa parte del Consorzio Sociale IN.RETE con sede a Ivrea

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero.

▪ **MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Programmi della missione:

14.01 – Industria, PMI e Artigianato

Manifestazione valorizzazione artigianato – Pietra, Legno & Ferro – organizzata dall'Amministrazione

14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Gestione area Mercatale –

▪ **MISSIONE: 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Programmi della missione:

18.01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Partecipazione nella Società Consortile arl Valli del Canavese – Gruppo di Azione locale.

▪ **MISSIONE: 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

20.01 – Fondo di Riserva

Fondo di Riserva di cassa

20.02 – Fondo Crediti di dubbia esigibilità

20.03 – Altri fondi – fondo accantonamento indennità di fine mandato

20.03 – Altri fondi – fondo rinnovi contrattuali

▪ **MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programmi della missione:

50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

L'amministrazione comunale stabilisce di improntare la spesa corrente relativa al triennio 2025 - 2027 secondo le previsioni normative sopra richiamate e ritiene necessario individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- ✓ Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete (già attualmente utilizzate); favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc.); si precisa che gli acquisti/servizi saranno effettuati tramite MEPA o tramite società di committenza regionali (S.C.R. Piemonte);
- ✓ Il Comune di Vistrorio non ha parco veicoli, tantomeno mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".
- ✓ Per la telefonia mobile, l'Ente attualmente non ha sim attualmente in uso. si valuterà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità;
- ✓ Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

L'Amministrazione, inoltre, invita tutti i Responsabili di Servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.

Programma triennale per gli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'amministrazione Comunale ha approvato – con modifica del Dups 2025/2027 il Programma triennale al fine di perfezionare entro il mese di settembre 2025, in collaborazione con la CUC di Città Metropolitana di Torino il bando per l'affidamento del Servizio Mensa Scolastica – scaduto per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 e la possibilità di proroga di ulteriori due anni.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al **30/06/2025:**

Categoria	numero	tempo indeterminato	note
Cat.C3 – Istruttore Amm.vo	1	1	Tempo pieno
Cat.C1 –Tecnico	1	1	Tempo parziale
TOTALE	2	2	

L'Ufficio Tributi prevede una figura a scavalco – personale altra pubblica amministrazione – per n. 3/ tre ore settimanali.

Da novembre 2021 l'Ufficio Ragioneria è supportato dal lavoro di una figura – personale altra PA – per n. 8/otto ore settimanali in Convenzione con il Comune di appartenenza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'Ente manterrà n. 2 posti in organico attivo, così come previsto dal programma triennale del fabbisogno del personale, approvato all'interno del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n 23/2024 .

Piano azioni positive

Visto il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categoria e genere:

Categoria	Dipendenti MASCHI	Dipendenti FEMMINE	% dipendenti FEMMINE/MASC.
C	1	1	50%

in linea di principio, per il triennio 2026 - 2028, le seguenti azioni positive, che si propongono saranno tese a tutelare entrambi i sessi e saranno le seguenti:

- a) - *Azione positiva 1*: tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediate l'adozione del Codice di Comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ex. Art. 25 CCNL 05.10.2001;
- b) - *Azione positiva 2*: garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- c) - *Azione positiva 3*: promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- d) - *Azione positiva 4*: consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- e) - *Azione positiva 5*: promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

E' intenzione dell'Amministrazione , nel periodo concernente il proprio mandato , portare a termine le opere attualmente in fase di realizzazione e occuparsi comunque di :

- Manutenzione straordinaria strade comunali e parchi e aree attrezzate ;
- Manutenzione straordinaria edificio scolastico ;
- Manutenzione straordinaria impianto sportivo ;
- Manutenzione straordinaria cimitero;
- Costruzione ricovero mezzo comunale.

Il piano triennale delle opere pubbliche non viene redatto in quanto per le annualità 2025-2027 non sono previste Opere Pubbliche di importo superiore a 150.000.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento risultano i seguenti opere e/o lavori già finanziati:

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREA COMUNALE IN VIA GARIBALDI CON CREAZIONE PIAZZALE;
- REALIZZAZIONE RICOVERO MEZZO COMUNALE;

Piano delle alienazioni

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari risulta essere negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono stati previsti nella stesura del documento contabile incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, salvo deroghe, la giunta approva lo schema di approvazione del bilancio relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio entro il 31 dicembre, sempre salvo deroghe. La programmazione di Bilancio deve tener conto del pareggio tra Entrate e Spese sia a livello di Totale del Bilancio sia per i singoli equilibri, di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro. Inoltre, la programmazione di bilancio, dovrà prevedere un equilibrio della gestione di cassa, volto a garantire a fine esercizio un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza. Gli equilibri dovranno esser mantenuti dall'Ente anche durante tutto il corso dell'esercizio. Nell'ipotesi di sussistenza degli equilibri di bilancio, naturalmente, non sarà necessario alcun intervento di ripristino mentre, in caso contrario, dovranno essere adottati i necessari provvedimenti sulla base della sequenza definita proprio dall'art. 193 del D.lgs. 267/2000 che individua in modo progressivo le misure che devono essere adottate per ripristinare le condizioni di equilibrio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari. Per il periodo in esame, pertanto, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Il bilancio dell'ente, infatti, sarà considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto". Per quanto concerne il triennio 2025 - 2027, o comunque per il periodo di mandato dell'attuale amministrazione comunale, le previsioni di bilancio si considereranno rispettose dei vincoli di finanza pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011. In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica. L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

g) Conclusioni

Con Decreto del 18.05.2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha recepito la Proposta della Commissione Arconet e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione definendo le linee guida che deve seguire il DUPS per gli Enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti.

Il COMUNE DI VISTRORIO risulta tra i comuni avente una popolazione inferiore a 2000 abitanti, pertanto viene consentita una redazione in forma semplificata.

L'Amministrazione Comunale, con il presente DUPS, intende rappresentare in forma sintetica ed esaustiva e in coordinamento con i documenti di bilancio, i contenuti delle linee di programmazione dell'attività amministrativa nel corso del triennio 2026 - 2028, tenendo conto che vi sarà il cambio di amministrazione comunale a decorrere dal 2026.