



COMUNE DI VISTRORIO

ITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO aa.ss. 2025/2026".

.

CIG

CPV 60172000-4 "Servizio noleggio con conducente".

CODICE ATECO: 49.39.09

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/09/2025 ha approvato il progetto avente ad oggetto “APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO aa.ss. 2025/2026”;
- con determinazione n.21 del 23/09/2025 della Responsabile servizi scolastici del Comune di Vistrorio sono state individuate le modalità di gara per l’affidamento dell’appalto in oggetto, con contestuale approvazione dello schema di lettera d’invito - disciplinare di gara e relativi allegati;

L’affidamento dell’appalto in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 108 del codice.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, reso disponibile, tramite la piattaforma acquistinretepa.it da Consip s.p.a. nell’ambito del “Piano nazionale per la razionalizzazione degli acquisti”.

La predetta piattaforma, accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it, è conforme alle prescrizioni dell’articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al bando Servizi, Categoria “Noleggio con conducente” entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Luogo di svolgimento del servizio comprende il territorio del Comune di Vistrorio, Vidracco ed Issiglio e Val di Chy dell’Unione Comuni Montani Valchiusella, aderenti alla convenzione gestione associata scuola primaria di Vistrorio.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune di Vistrorio è la Dott.ssa Raffaella di Iorio, Segretario Comunale.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ciascun operatore economico interessato dovrà richiedere di effettuare sopralluogo preventivo del percorso del trasporto scolastico oggetto dell’appalto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato concordando appuntamento con gli uffici del Comune di Vistrorio, inviando mail all’indirizzo protocollo@comune.vistrorio.to.it oppure contattando il numero 0125 789072.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre 7 giorni naturali dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta oppure da persona munita di apposita delega. Non è consentita la segnalazione di una stessa persona da più concorrenti.

In caso di R.T.I. costituendo, l’esecuzione del sopralluogo potrà avvenire da parte di un soggetto delegato da tutte le imprese componenti del raggruppamento.

Trattandosi di sopralluogo obbligatorio, verrà rilasciata apposita attestazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e-procurement e wiki".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di e-procurement" accettate dall'operatore economico ai fini dell'abilitazione al MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione in home page E-procurement: "Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo del MePA si prega di contattare il Contact Center scrivendo all'indirizzo e-mail supportoimprese@consip.it oppure telefonando al numero verde 800 062 060.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito - disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione (All. "A" alla Lettera di invito - disciplinare di gara);
3. Informativa privacy (All. "B" alla Lettera di invito - disciplinare di gara);

Il progetto tecnico è altresì reso disponibile tra la documentazione di gara, ed è così composto:

- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- TABELLA PERCORSO

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla home page della piattaforma www.acquistinretepa.it nella sotto sezione "RDO APERTE" del menù a tendina "VENDI" e dal sito istituzionale del Comune di Vistrorio al seguente link: <https://www.comune.vistrorio.to.it>

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare entro 6 giorni precedenti** la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte in via telematica per mezzo dell'area "*Richiesta chiarimenti*", presente nella RdO, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **3** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area "*Richiesta chiarimenti*"; la stazione appaltante potrà altresì procedere alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area "*Richiesta chiarimenti*". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sarà cura della stazione appaltante pubblicare i quesiti e le risposte in forma anonima ad uso di tutti gli interessati attraverso l'area "Documentazione di gara" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, diverse da quelle attinenti ai chiarimenti di cui al precedente punto e da quelle relative allo svolgimento delle operazioni di gara, avverranno a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara. In caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico dell'indirizzo PEC, si farà riferimento al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto *de qua* ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto esterno del servizio di trasporto scolastico, come meglio descritto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione progettuale approvati con la predetta deliberazione.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, onde garantire omogeneità e qualità delle prestazioni, gestione unitaria del servizio, economicità della gestione, efficacia del coordinamento organizzativo, coerenza delle metodologie dell'intervento ed un più organico coordinamento del servizio, stante la peculiarità dei suoi destinatari.

Importo dell'appalto

A) Importo a base di gara	Euro 23.490,00
a1) di cui costi della manodopera non soggetti a ribasso	Euro 11.145,00
Importo complessivo a base di gara	Euro 23.490,00

L'importo giornaliero a base di gara è pari ad **Euro 135,00** (oltre IVA 10%). L'importo complessivo é calcolato per n. 174 giorni di scuola.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso e sono pari a euro 11.145,00 (47,44%). Resta ferma la possibilità prevista dal c. 14, ultimo capoverso, dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL "Per i dipendenti delle aziende trasporto noleggio con conducente" (codice H05Y).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

4. DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 1 anno scolastico: 2025/2026.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Trattasi di RdO aperta, pertanto possono presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al MePa, bando **Servizi, Categoria "Noleggio con conducente"**, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. **In caso di raggruppamento, tutti i membri dello stesso devono essere iscritti al MePA.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Registro equivalente degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara; (*in caso di cooperative*) iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004, ovvero presso l'Albo delle Cooperative Sociali presso la Regione in cui l'impresa ha sede o Registro analogo per la categoria di attività oggetto della gara.

b) iscrizione nel registro REN e possesso di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della legge n. 218/2003;

c) attestato di idoneità professionale per trasporto di persone su strada ex D.Lgvo 395/2000 (già DM 448/1991) e successivo DM di attuazione n. 161/2005.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) avere svolto almeno un contratto analogo a quello oggetto dell'appalto, ossia servizi di trasporto scolastico, eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara, per almeno un anno scolastico, a favore di soggetti pubblici .

7.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la

prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione sostitutiva;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art. 119 del Codice dei contratti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta, in conformità con quanto disposto dall'art. 53 del Codice.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di *e-procurement* acquistinretepa.it. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno 18/10/2025 alle ore 12,00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.2. BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, caricato tra la "documentazione di gara".

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

B) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

C) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

1. la dichiarazione sostitutiva a firma dell'ausiliaria relativa al possesso dei requisiti ;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

12.2.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A alla presente Lettera di invito – Disciplinare di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 5.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare:

- che nei confronti dell'Operatore Economico e dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 né altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 7.1 e 7.2 della presente lettera d'invito – disciplinare di gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza nonché tutti gli obblighi assicurativi per infortuni, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'appalto ai prezzi derivanti dal ribasso offerto in sede di offerta e alle condizioni tutte del Capitolato Speciale, dell'ulteriore documentazione progettuale, avendo valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- di impegnarsi a garantire che le prestazioni oggetto dell'appalto verranno realizzate ricorrendo a personale specializzato, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
- (*dichiara alternativamente*):
 - di applicare al proprio personale il CCNL indicato al punto 3 del presente disciplinare;
 - o in alternativa*
 - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL
..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico
....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel disciplinare di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
 - o in alternativa*
 - di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL
..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico
..... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara;
- di ben conoscere di essere tenuto, in caso di aggiudicazione, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale individuato dalla stazione appaltante, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, oppure di applicare le medesime condizioni economiche e normative del contratto individuato dall'ente concedente;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale;
- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale dei dipendenti dedicati al servizio in appalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Vistrorio e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

Nella domanda di partecipazione il concorrente ulteriormente dichiara:

- l'eventuale esistenza, alla data di pubblicazione della procedura di gara, di contratti riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso visione dell'informativa privacy (all. B) al presente disciplinare di gara) e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 25.

12.3 PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione: a) nel campo "*Offerta economica*" il ribasso percentuale unico ed uniforme da applicare al costo del servizio soggetto a ribasso;

Sono ammesse massimo 2 cifre decimali;

b) nel campo "*costi della manodopera*" il costo della manodopera quantificato dall'operatore economico.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa.

In caso di offerte pari si procederà mediante sorteggio ex art. 77 c. 2 RD 827/1924.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 20/10/2025 alle ore 10,30, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare.

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle "buste amministrative".

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico, si procederà, in seduta telematica, all'apertura delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta telematica, della quale verrà data comunicazione attraverso l'apposita area "comunicazioni" disponibile nel "dettaglio della procedura" e redatto apposito verbale.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione viene formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti adeguata e sostenibile in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del Comune di Vistrorio entro 30 giorni dall'adozione dell'aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Vistrorio. In conformità a quanto disposto dal comma 4- bis del medesimo articolo, alla garanzia definitiva "*non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2*".

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement o altra modalità digitale nelle more dell'implementazione delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confinza, 10 – Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa sulla *privacy* allegata al presente disciplinare (Allegato B).

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE DI GARA:

- A. Domanda di partecipazione (All. A);
- B. informativa privacy (All. B).

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

R. DI IORIO